

Das MAPP-Institut gehört zu den führenden Aus- und Weiterbildungseinrichtungen für Psychotherapeut*innen und Ärzt*innen. Als staatlich anerkanntes Institut widmen wir uns seit 20 Jahren mit sehr viel Erfahrung und Engagement der Ausbildung von Psychologischen Psychotherapeut*innen und Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut*innen, gemäß § 6 PsychThG, in den Richtlinienverfahren Verhaltenstherapie und Tiefenpsychologie. Das MAPP-Institut verfügt über eine psychotherapeutische Ambulanz in Magdeburg und ein etabliertes bundesweites Kooperations- und Lehrpraxennetzwerk. Darüber hinaus fungieren wir als eine von der Ärztekammer Sachsen-Anhalt zugelassene anerkannte Weiterbildungsstätte für Ärzt*innen. Das MAPP-Institut ist Mitglied der DGVT und der Deutschen Fachgesellschaft für tiefenpsychologisch fundierte Psychotherapie - DFT.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in im Seminarmanagement (m/w/d) in Teilzeit (20-30h/Woche)

Ihr Tätigkeitsprofil:

- Administration und Organisation der Seminare und Fortbildungen
- eigenständige Kommunikation mit DozentInnen und SeminarteilnehmerInnen
- Erstellen von Honorarverträgen für DozentInnen
- Evaluation der Seminare
- Erstellen von Teilnehmerlisten und Aushängen
- Für Präsenz-Seminare übernehmen Sie den Empfang der DozentInnen (hauptsächlich freitags)
- Koordinierung der Anmeldungen und Abmeldungen zu Seminaren und Fortbildungen
- Rechnungsprüfung
- Buchung von Seminarräumen
- Koordinierung der Seminarvor- und -nachbereitung an unseren externen Standorten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Gerne mit Erfahrung im Bereich der Seminarorganisation
- Sie zeichnen sich aus durch Organisationsgeschick, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Einsatz- und Lernbereitschaft
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und eine strukturierte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich
- eine teambewusste, serviceorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise zeichnet Sie aus
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse und Kommunikationsstärke

Unsere Rahmenbedingungen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- die Mitarbeit in einem engagierten, kollegialen und hochmotivierten Team
- leistungsgerechte Bezahlung
- planbare Arbeitszeiten in Teilzeit
- Einarbeitung durch eine erfahrene Kollegin im Seminarmanagement

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, sowie Kopien Ihrer Zeugnisse und Abschlüsse an katja.gallert@mapp-institut.de.

MAPP-Institut
Klausenserstr. 12
39112 Magdeburg
Ansprechpartnerin für Ihre Bewerbung Frau Katja Gallert

Nähere Informationen zum MAPP-Institut finden Sie auf www.mapp-institut.de.