

Das MAPP-Institut:

Das MAPP-Institut ist eine staatlich anerkannte Ausbildungsstätte für Psychologische Psychotherapeuten und Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeuten gemäß § 6 PsychThG mit den Vertiefungsgebieten Verhaltenstherapie und Tiefenpsychologie. Das Institut verfügt über eine psychotherapeutische Ambulanz in Magdeburg, sowie über ein etabliertes bundesweites Netzwerk an Kooperationspartnern und Lehrpraxen.

Stellenbeschreibung: Bürokauffrau oder

Kaufmännische Fachkraft in der Abrechnung und Verwaltung

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

Abrechnung:

- Quartalsweise Abrechnung der Supervision über das Abrechnungsprogramm Elefant
- Erstellen von Leistungsübersichten für Supervisoren
- Datenpflege und -kontrolle
- Korrespondenz und Kommunikation mit Supervisoren und Therapeuten/Dozenten
- Erstellen von Auszahlungsübersichten, Rückmeldungen an Buchhaltung
- Nachträgliche Erfassungen und Änderungen von Supervisionen
- Rückmeldungen an Buchhaltung und Supervisoren
- Erfassung von Supervisionen für die Ausbildung Zusatztitel-Ärzte
- Rechnungen erstellen und prüfen
- Zahlungszuordnungen

Verwaltung/Organisation:

- Curriculum in Absprache mit der Ambulanzleitung erstellen
- Kommunikation mit Dozenten
- Honorarverträge erstellen
- Seminarplanung und -organisation

Wir erwarten von Ihnen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung mit medizinischem Hintergrund.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Organisationsvermögen.
- Sie verfügen über anwendungsbereite PC-Kenntnisse (MS Office und Excel, idealerweise Kenntnisse in Datenbankstrukturen)

Berufsgruppe	Verwaltung/Abrechnung
Karrierestatus	Berufserfahrung
Vertragsart	Teilzeit mind. 20h
Einstellungsdatum	ab sofort